

Chefe do Núcleo de Atendimento Protocolo e Arquivo

Nome : Maria Petronila da Silva Alves

Formação Acadêmica : 2º Grau Completo e Curso de Magistério

Experiências : CHEFE DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO PROTOCOLO E ARQUIVO / ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUAS CLARAS/ DESDE ABRIL DE 2016/.

Recebimento de documentos, Ofícios, Correspondências, Requerimentos Padrão, Ambulantes, Atendimento ao Cidadão, Requerimentos para Utilização de Área Pública, Acompanhamento Projeto Jovem Candango, Desarquivamento de Processos Físicos, Arquivamento de Processo Físico, Encaminhamentos de Processos a outros Órgãos, Digitalização de Processos.

Cargo Comissionado : Atualmente responde pela Chefia de Atendimento Protocolo e Arquivo da Administração Regional de Águas Claras, onde atua nas áreas acima citadas.

Administração Regional
de Águas Claras

